

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«18» 06 2019 г.

№ 1366

Оренбург

Об утверждении и введении в действие
Положение о подразделении «Отдел по
социальной работе»
ПП СМК 1-5.5-215-2019

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009 г. «О внедрении системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России»
п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение о подразделении «Отдел по социальной работе» ПП СМК 1-5.5-215-2019.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью Самоделкину Т.К.

Ректор



И.В. Мирошниченко

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ор
Минздрава России
И.В.Мирошн

« 14 » 06

ПП СМК 1–5.5–215–2019

Всего листов 11

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 2 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

Содержание:

1	Общие положения	3
2	Структура	3
3	Задачи	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Взаимоотношения (служебные связи)	6
7	Ответственность	8
8	Приложение 1	9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 3 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела по социальной работе (далее – Отдел), а также взаимодействие с другими подразделениями ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 Отдел является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.5 Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника отдела и согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования Оренбургской области, Министерства здравоохранения Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Университета;
- решениями ученого совета;
- приказами ректора Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами серии ИСО 9000;
- политикой и целями в области качества Университета;
- другими внутренними нормативными документами СМК Университета;
- настоящим Положением.

1.7 Положение о подразделении разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования»

2 Структура

Структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью. Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 4 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

3 Задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1 Исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных внутренних нормативных документов Университета по проведению единой социальной политики в Университете.

3.2 Способствовать распространению информации о правах и льготах отдельных категории граждан, обязанностях и возможностях социальных служб, обеспечивать консультации по юридическим, правовым аспектам социальной политики.

3.3 Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной и внеучебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

3.4 Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда ее истории, символики, престижности получения образования в Университете.

3.5 Предупреждение и профилактика деструктивных и социально нежелательных явлений.

4 Функции

4.1 Разработка регламентирующих и нормативных документов по организации социальной работы с обучающимися в Университете, их актуализация и контроль за выполнением.

4.2 Планирование деятельности оказания социальной поддержки в Университете.

4.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы оказания социальной поддержки обучающимся в Университете.

4.4 Координация деятельности структурных подразделений Университета по обеспечению социальной поддержки обучающихся в Университете.

4.5 Информирование обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации о правах и мерах социальной поддержки в Университете, социальных служб местного самоуправления и пр.

4.6 Укрепление социальной защищенности обучающихся в Университете.

4.7 Проведение анализа социально-педагогических проблем студенчества, оказание консультативной помощи обучающимся, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, студентам с ограниченными возможностями здоровья в решении их проблем.

4.8 Оформление и актуализация списков обучающихся в Университете, относящихся к социально незащищенным категориям граждан по категориям:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 5 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; другие льготные категории.

4.9 Содействие созданию студенческих объединений в общежитиях и координация их работы, способствование функционированию системы студенческого самоуправления.

4.10 Участие в деятельности Университета по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

4.11 Организация работы Жилищной комиссии, распределение жилищного фонда в общежитиях Университета.

4.12 Осуществление учета наполняемости жилого фонда в общежитиях Университета.

4.13 Организация и проведение процедуры заселения иногородних обучающихся в общежития Университета.

4.14 Контроль за соблюдением Положения о студенческом общежитии Университета, а также Правил внутреннего распорядка студентами, проживающими в общежитиях Университета.

4.15 Контроль за условиями проживания в общежитиях Университета, обеспечением инвентарем, необходимыми принадлежностями для комфортного проживания обучающихся в общежитиях Университета.

4.16 Организация участия Университета в городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях по направлению деятельности Отдела.

4.17 Участие в организации культурно-массовых и прочих мероприятий, проводимых Университетом.

4.18 Осуществление взаимодействия Университета с органами государственной власти, местного самоуправления, ведомственными учреждениями, общественными организациями по вопросам социальной поддержки обучающихся, реализации государственной молодежной политики.

4.19 Ведение планово-отчетной документации Отдела.

5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Отдел наделен правами:

5.1 Получать от администрации Университета и вышестоящих органов необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции.

5.2 Вносить предложения по усовершенствованию форм, методов воспитательной деятельности в общежитиях Университета.

5.3 По согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью представлять Университет в вышестоящих органах, комитетах по делам молодежи на областном и городском уровнях, в рамках своей компетенции.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 6 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

6 Взаимоотношения

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам

предоставления:

- плана работы Отдела на текущий учебный год.

получения:

- документации, писем, информации, распоряжений связанных с направлениями работы Отдела.

6.2 С проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью по вопросам:

предоставления:

- планов, отчетов, предложений и других документов входящих в компетенцию деятельности Отдела.

получения:

- информации, сведений, запросов и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Отдела.

6.3 С Экономическим управлением по вопросам:

предоставления:

- смет расходов по организации работы Отдела.

получения:

- сведений о финансировании мероприятий и закупочной деятельности, проводимых Отделом.

6.4 С бухгалтерией по вопросам;

предоставления:

- актов о списании основных средств, материалов, мягкого и хозяйственного инвентаря;
- инвентаризационных описей;
- актов приема-передачи основных средств.

получения:

- информации о задолженности оплаты за проживание в общежитиях Университета;
- расчетных листков по заработной плате;
- доверенностей на получение материальных ценностей.

6.5 С отделом кадров по вопросам:

предоставления:

- графиков очередных отпусков сотрудников.

получения:

- консультаций по всем кадровым вопросам;
- копий приказов о представлении очередных отпусков;
- копий приказов о назначении сотрудников на должности.

6.6 С учебно-организационным отделом управления по учебной работе по вопросам

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 7 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

предоставления:

- информации об обучающихся, проживающих в общежитиях;
- копий приказов по зачислению и отчислению обучающихся;
- копий приказов на единовременное социальное пособие и стипендию обучающимся;
- сведений об обучающихся, относящихся к социально незащищенным гражданам по категориям: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; иностранные граждане и другие льготные категории;
- сведений о количестве обучающихся в Университете на отчетные периоды.

6.7 С Управлением делами по вопросам:

предоставления:

- документации СМК Отдела;
- документов, подлежащих копированию и размножению;
- исходящей корреспонденции;
- информации и документов, в рамках закупочной деятельности;
- заявок на техническое обеспечение мероприятий, проводимых Отделом;

получения:

- входящей корреспонденции;
- консультации по ведению делопроизводства;
- копий международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультаций в области СМК Университета;
- методической и консультационной помощи при разработке документации СМК подразделения;
- оргтехники, мебели и расходных материалов (в случае поставки закупленных товаров на складе Университета);
- организации качественной работы компьютерного оборудования и локальных сетей.

6.8 С юридическим отделом по вопросам:

предоставления:

- внутренних нормативных документов, проектов договоров для визирования и правовой экспертизы.

получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- учредительных документов, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Университета;
- доверенностей на право подписи, предоставления интересов Университета в сторонних организациях.

6.9 Отдел взаимодействует с деканатами и кафедрами факультетов по вопросам:

представления:

- планов работы Жилищной комиссии;
- сведений об обучающихся, проживающих в общежитиях;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе по социальной работе»	ПП СМК 1 – 5.5 – 215 – 2019	Лист 8 из 11
------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

- информации связанной с направлениями работы Отдела.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений непосредственного руководителя, ректора Университета;
- создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работниками Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Отделе;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Отдела, требований охраны труда и пожарной безопасности.

7.3 Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела
по социальной работе



О.Н.Каргина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной
и социальной работе
и связям с общественностью



Т.К.Самоделкина

Представитель руководства по качеству



Т.В.Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М.Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В.Аввакумова

Приложение 1

**Схема организационной структуры
отдела по социальной работе**



[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]